

Số: 575/ĐHTDM-CTSV
Về việc xét buộc thôi học sinh viên
học kỳ 2, năm học 2023-2024

Bình Dương, ngày 12 tháng 7 năm 2024

Kính gửi: Trường Khoa/Viện có đào tạo sinh viên.

Căn cứ kết quả học tập học kỳ 2, năm học 2023-2024 của sinh viên đào tạo hệ đại học.

Hiệu trưởng yêu cầu các Khoa/Viện, Chương trình (sau đây gọi chung là các đơn vị) tiến hành rà soát danh sách sinh viên đã nghỉ học và vi phạm các Quy chế đến mức buộc thôi học. Cụ thể như sau:

1. Căn cứ quy chế, áp dụng:

- Khoản 1, Điều 8 Quy chế 1896.
- Khoản 2, Điều 23 Quy chế 1774.

2. Căn cứ thông tin rà soát:

- Danh sách **Sinh viên bị cảnh báo học vụ lần 2** của học kỳ 2 năm học 2023-2024 (do phòng Đào tạo đại học công bố);
- Danh sách **Điểm trung bình học kỳ** của học kỳ 2 năm học 2023-2024 **bằng không** (điểm TBHK = 0 điểm) trên phần mềm Edusoft, liên hệ Trung tâm Đảm bảo chất lượng để được hướng dẫn khai thác, sử dụng (nếu có nhu cầu)
- Danh sách **Sinh viên học kỳ 2**, năm học 2023-2024 theo lớp (mẫu in S2040A.001-edusoft).

3. Cách thức thực hiện

- Cố vấn học tập tiến hành rà soát các thông tin theo mục 2, lập biên bản theo mẫu TH1.2024 đề nghị buộc thôi học theo các căn cứ tại mục 1.
- Khoa/Viện tiến hành họp xét:
 - Thành phần: Trưởng (hoặc phụ trách) Khoa/Viện; Giám đốc chương trình đào tạo (có sinh viên bị xem xét); Bí thư Đoàn khoa/Viện; Thư ký tổng hợp danh sách; Cố vấn học tập (có sinh viên bị xem xét).
 - Hồ sơ bao gồm:
 - + Biên bản họp (TH2.2024 kèm theo công văn này).
 - + Danh sách (TH3.2024 kèm theo công văn này).


+ Hồ sơ minh chứng khác (nếu có).

4. Yêu cầu:

a) Trong quá trình rà soát hồ sơ ⁽¹⁾, các đơn vị phải kiểm tra thật kỹ đồng thời chủ động tìm hiểu nguyên nhân dẫn đến vi phạm của sinh viên để có xử lý phù hợp. Kết quả xét kỷ luật tại đơn vị, phải thông báo công khai cho các đối tượng có liên quan biết. Trường hợp xảy ra sai sót dẫn đến khiếu nại của sinh viên mà khiếu nại này là đúng thì Trường đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng.

b) Đối với các trường hợp vi phạm quy chế đến mức phải buộc thôi học nhưng Hội đồng cấp Khoa/Viện xem xét hồ sơ của sinh viên có lý do đặc biệt, có thể tiếp tục học và hoàn thành tiến độ chương trình đào tạo thì phải chuẩn bị đầy đủ hồ sơ để trình bày, đề xuất ý kiến tại cuộc họp xem xét kỷ luật cấp Trường.

5. Thời gian thực hiện: Các Khoa/Viện chủ động triển khai, rà soát, báo cáo về trường thông qua Công tác sinh viên **trước ngày 24/07/2024**.

Hiệu trưởng yêu cầu Trường các đơn vị triển khai các nội dung trên, trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, liên hệ Phòng công tác Sinh viên (chuyên viên Trương Tấn Tài – email: taitt@tdmu.edu.vn) để phối hợp xử lý. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- HT, PHT;
- Lưu: VT, CTSV.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Ngô Hồng Điệp

¹ Hồ sơ có liên quan phải được lưu trữ đầy đủ, đúng quy định, làm căn cứ đối sánh khi có yêu cầu của Lãnh đạo Trường.

KHOA ...
LỚPCỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**BIÊN BẢN HỌP XÉT ĐỀ NGHỊ BUỘC THÔI HỌC**

(Học kỳ năm học)

(Mẫu này ban hành kèm theo Công văn số: 575 /ĐHTDM-CTSV ngày 12 tháng 7 năm 2024 của Trường Đại học Thủ Dầu Một)

Thời gian họp: Địa điểm họp (trực tiếp / trực tuyến).....

I. Thành phần

- Chủ trì: ... - Cố vấn học tập
- Thư ký:
- Thành viên:

II. Nội dung

Họp xét đề nghị buộc thôi học ... sinh viên, cụ thể như sau:

TT	Mã số sinh viên	Họ và tên	Căn cứ quy chế áp dụng	Lý do/Khó khăn (của sinh viên) dẫn đến buộc thôi học
1	20234....	Nguyễn Văn A	Quy chế 1896 / Quy chế 1774.	Không đủ điều kiện kinh tế, ngành không phù hợp sở thích,...
2				
...				

III. Đề xuất, kiến nghị (ghi rõ ràng từng sinh viên).....
.....
.....

Cuộc họp kết thúc vào lúc..... ngày tháng năm

THƯ KÝ
(ký ghi rõ họ tên)**CHỦ TRÌ**
(ký ghi rõ họ tên)Ghi chú:

Biên bản lập thành 02 bản: 01 nộp về khoa/viện; 01 bản lưu hồ sơ cố vấn học tập của lớp.

BIÊN BẢN HỌP XÉT BUỘC THÔI HỌC

(Học kỳ 2 năm học 2023-2024)

*(Mẫu này ban hành kèm theo Công văn số: 575 /ĐHTDM-CTSV
ngày 12 tháng 7 năm 2024 của Trường Đại học Thủ Dầu Một)*

Thời gian họp: Địa điểm họp

I. Thành phần

1. Chủ trì:

2. Thư ký:

3. Thành viên: Trưởng/Phó khoa/Viện; Giám đốc chương trình đào tạo (có sinh viên bị xem xét); Bí thư Đoàn khoa/Viện; Thư ký tổng hợp danh sách; Cố vấn học tập (có sinh viên bị xem xét).

II. Nội dungHọp xét buộc thôi học sinh viên..... Theo quy chế, quy định
..... Bao gồm sinh viên (có danh sách kèm theo).**III. Đề xuất, kiến nghị** (ghi rõ ràng từng sinh viên).....
.....
.....

Cuộc họp kết thúc vào lúc..... ngày tháng năm

THƯ KÝ*(ký ghi rõ họ tên)***CHỦ TRÌ***(ký ghi rõ họ tên)***Ghi chú:***Biên bản và danh sách lập thành 02 bản: 01 nộp về Trường (qua phòng CTSV); 01 lưu tại đơn vị.*

TH3.2024

TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT
KHOA/VIỆN.....CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH SINH VIÊN ĐỀ NGHỊ BUỘC THÔI HỌC

(Học kỳ 2 năm học 2023 - 2024)

(Mẫu này ban hành kèm theo Công văn số: 575 /ĐHTDM-CTSV ngày 12 tháng 7 năm 2024
của Trường Đại học Thủ Dầu Một)

TT	Mã số sinh viên	Họ và tên	Lớp	Căn cứ quy chế áp dụng	Lý do/Khó khăn (của sinh viên) dẫn đến buộc thôi học
1	20234....	Nguyễn Văn A	D18NNAN	Quy chế 1896 / Quy chế 1774.	Không đủ điều kiện kinh tế, ngành không phù hợp sở thích,...
2					
...					

Danh sách này có sinh viên./.

Bình Dương, ngày tháng năm 2024

TRƯỞNG KHOA/VIỆN